

OPEN SOURCE MANAGEMENT



---

# TIME MANAGEMENT

[www.opensourcemanagement.it](http://www.opensourcemanagement.it)

# LA RICETTA CAUSATIVA

- a) Non leggere i giornali o ascoltare i telegiornali, in particolar modo quelli italiani.
- b) Smettila di pensare che il governo (o le banche) debbano fare qualcosa per la tua azienda. Questa è la “cultura da effetto” spacciata dai giornali.
- c) Trova qualcuno che puoi servire e aiutalo con orgoglio a raggiungere le sue mete.
- d) Approfondisci l’aspetto spirituale della vita

**Perché un diamante  
costa più di un  
sasso?**

**Quale è la cosa più rara e preziosa che abbiamo?**

# **VIDEO RAUNDY PAUSCH**

**Perché un diamante  
costa più di un  
sasso?**

**Quale è la cosa più rara e preziosa che abbiamo?**

OPEN SOURCE MANAGEMENT



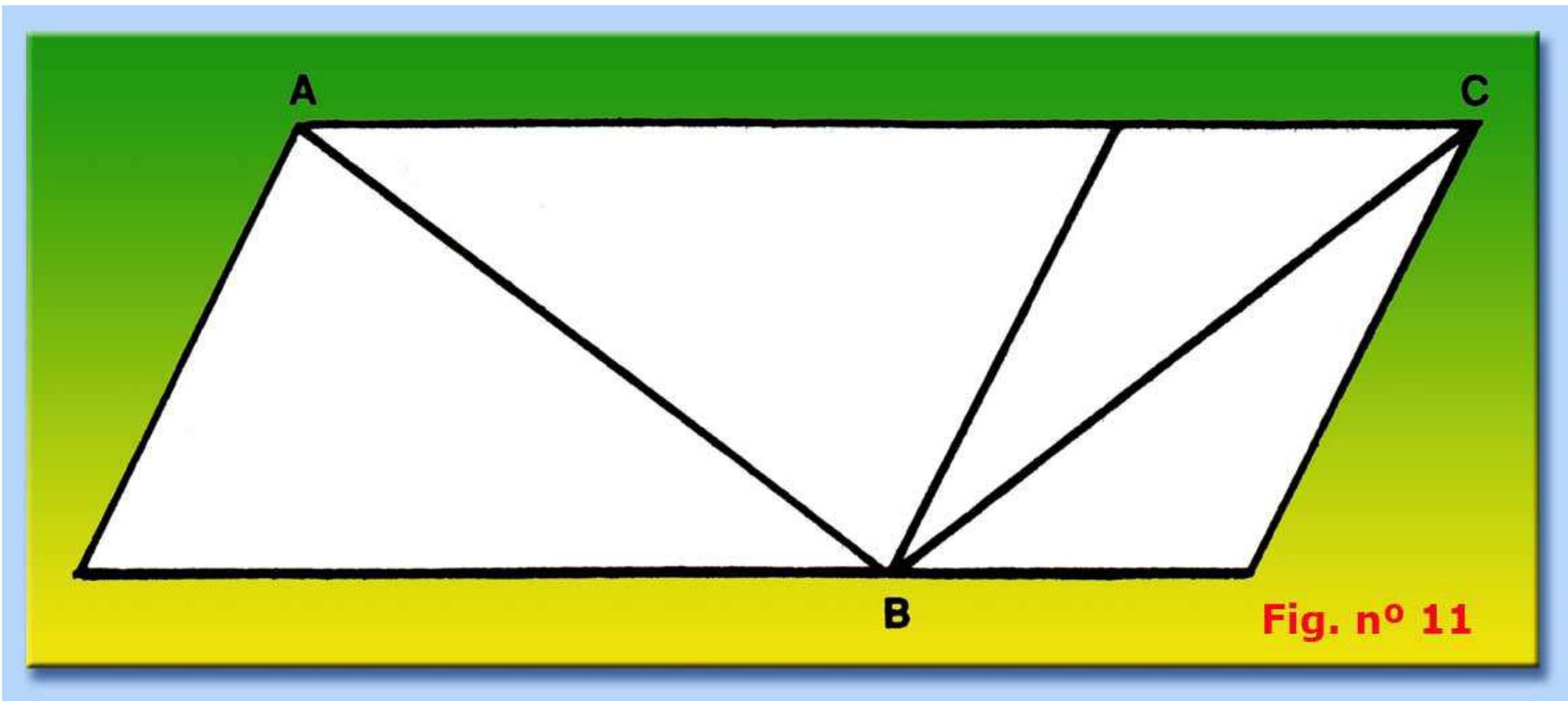
**IL TEMPO**

[www.opensourcemanagement.it](http://www.opensourcemanagement.it)

- **Che cos'è il tempo**
- **La qualità**
  
- **L'efficienza**
- **L'efficacia**
- **La gestione**

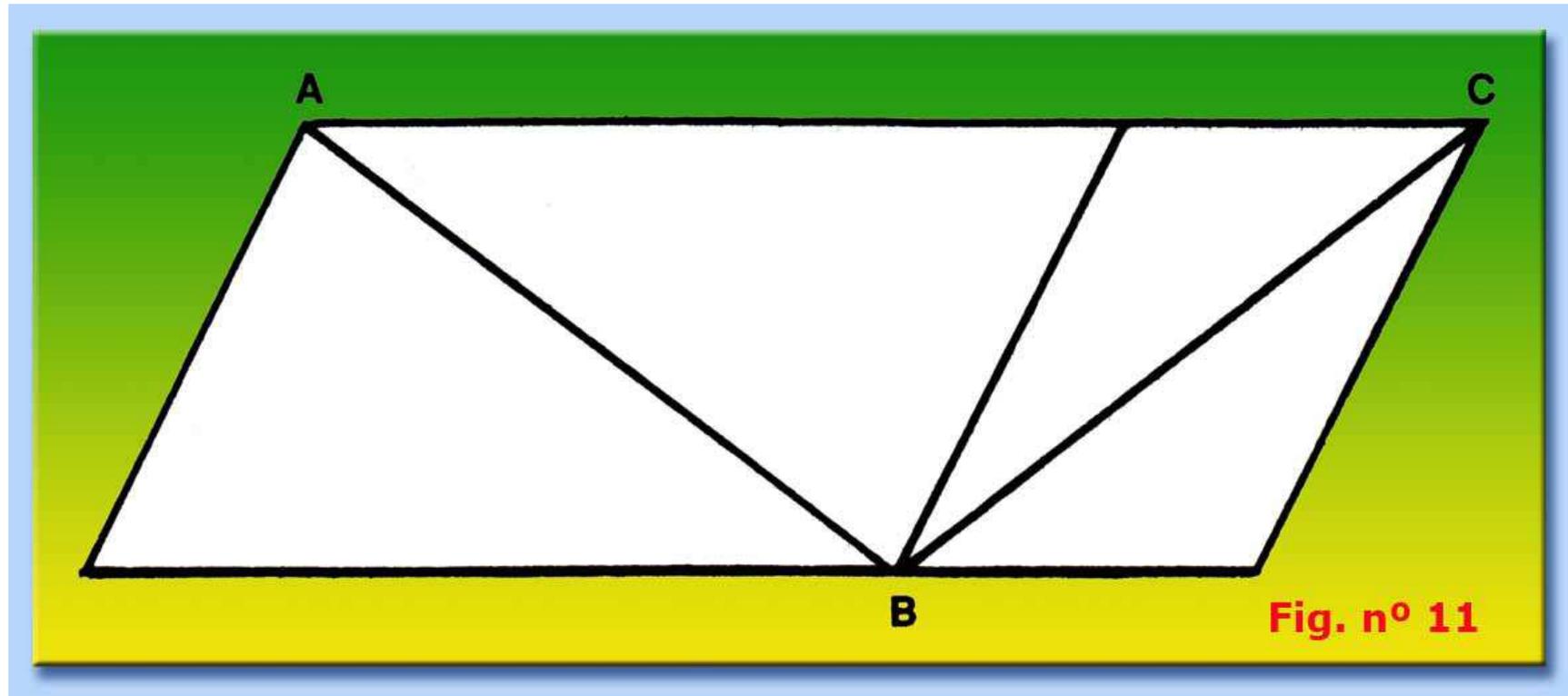
# Diapositive dell'intervento:

[www.paoloruggeri.it](http://www.paoloruggeri.it)



**Fig. n° 11**

**LE COSE SPESSO NON SONO  
COME SEMBRANO  
(sono controintuitive)**



# IL TEMPO



- La Teoria di Einstein sul tempo stabilisce che il tempo passa più lentamente per gli oggetti che si muovono, rispetto agli oggetti che sono fermi.
- Questo fenomeno è conosciuto come “dilatazione del tempo”.
- Un astronauta che rimane in orbita per dieci giorni, muovendosi più rapidamente, invecchia di un millisecondo in meno rispetto alla popolazione che rimane sulla terra.

**Il tempo è una  
percezione  
(spesso  
distorta)**

# CHI RIESCE A FARE PIU' COSE?



# Sforzo vs. Creazione

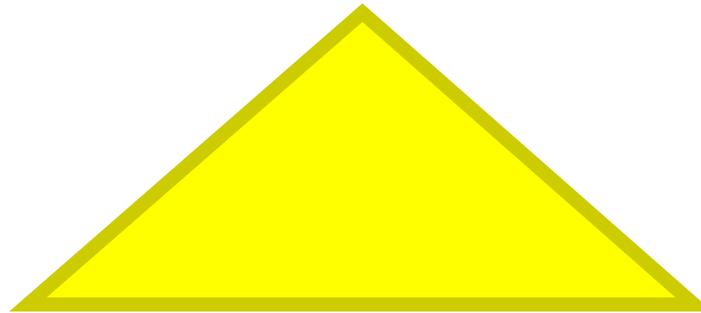
- Intuizione/Creazione, Estetica, Entusiasmo
- Creazione, Passione, Energia emessa → **Tempo**
- Noia, Antagonismo, Ostilità, Collera, Risentimento, Ansia
- Sforzo (lottare contro energie) → **Assenza di Tempo**

# DUE UNIVERSI

- L'individuo che “non ha tempo” si sta facendo guidare dall'universo materiale (che cmq crea lui)

# IL TEMPO

3) TEMPO



2) SPAZIO

1) ENERGIA

- Proiettando le proprie illusioni (decidendo di perseguire davvero dei grandi obiettivi), produci (emetti) **energia** che
- ti fa sentire di avere intorno a te molto più **spazio**
- Ciò sembra avere il potere di dilatare il **tempo**

# Ne consegue

- Che il tempo che ognuno di noi ha a disposizione dipende più che altro dai sogni che insegue e dalle illusioni che cerca di realizzare piuttosto che da qualsiasi altro fattore.
- Per un individuo che insegue grandi obiettivi, il tempo si dilata, lasciandogli molto più spazio per realizzare quanto lui ha in mente.
- “**Non ho tempo**” dovrebbe essere sostituito con “**Non ho progetti**” in quanto le due cose sono dei sinonimi.

Il fatto di stabilire mete ambiziose ti forza a trovare l'energia dove pensi non ci sia...



# QUALI SONO LE METE CHE TI PONI

- Scrivi 5 mete che ti piacerebbe realizzare nei prossimi tre anni.
- Se senti di non aver tempo è perché hai tolto attenzione dalle mete.

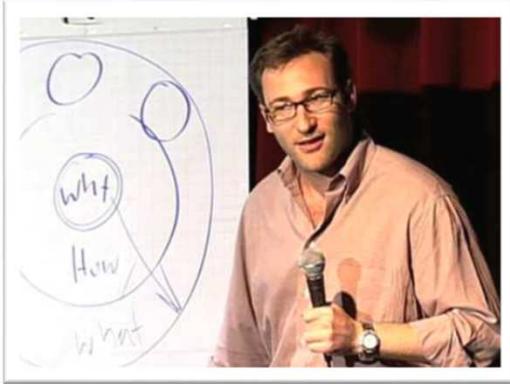
OPEN SOURCE MANAGEMENT



**WHY**

[www.opensourcemanagement.it](http://www.opensourcemanagement.it)

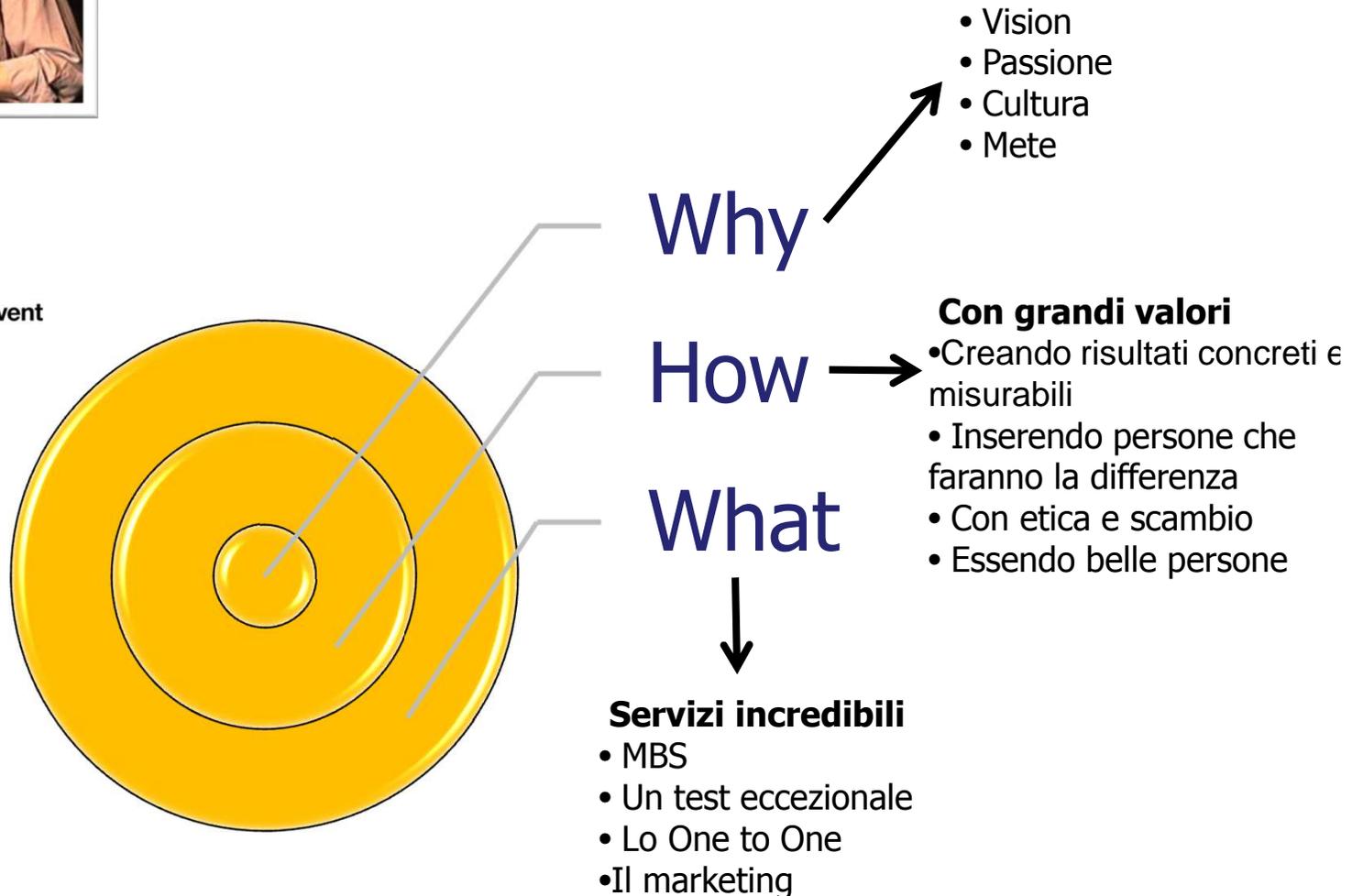
**SIMON SINEK**



# The Golden Circle

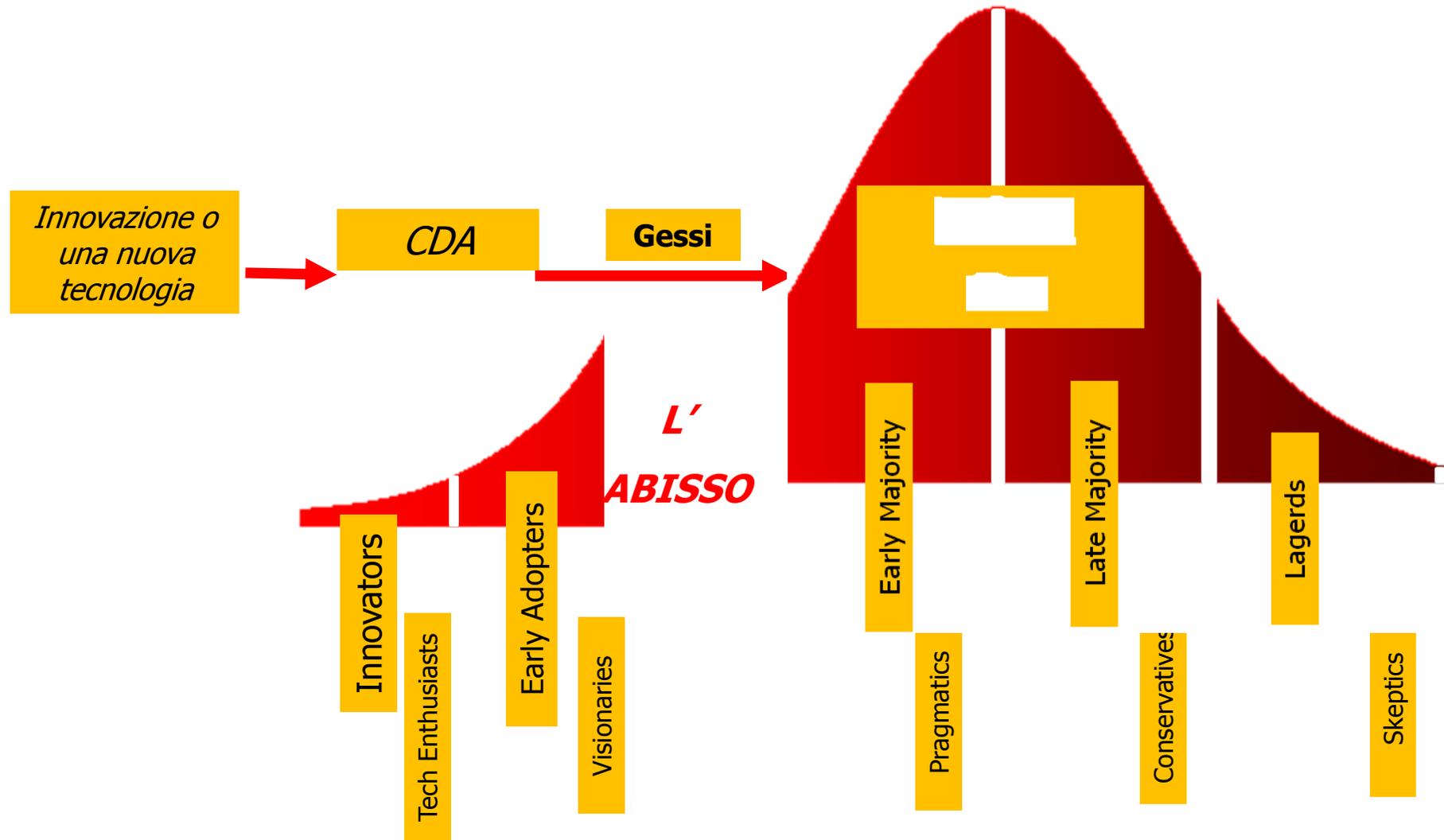
**TED<sup>x</sup>**

x = independently organized TED event



- **Innovatori (TU)**
- (entusiasti della tecnologia,
  - ↓
  - **Early adopters**
  - ↓
- L'abisso (devi raggiungere il 18% del mercato)
- **Early majority** (compra solo se motivata dagli early adopters)
- **Late majority** (gli interessa solo il prezzo e non sarà mai contenta)

# Our Law of Diffusion of Innovation



**I clienti non  
comprano “quello che  
fai” o “come lo fai”  
ma comprano  
il perché lo fai!!!**

# Da piccolo a grande

- **Devi inserire i visionari, gli innovatori e gli entusiasti della tecnologia**
- **Non gli scollaboratori o i medi, che devi gestire**
- **Devi trovare “i fanatici del perché”**

OPEN SOURCE MANAGEMENT



---

**L'EFFICIENZA**

[www.opensourcemanagement.it](http://www.opensourcemanagement.it)

# **COSA RIDUCE L'EFFICIENZA**

- Cose poco etiche o poco corrette che stai facendo e cerchi di nascondere
- Avere vicino a te persone molto negative, insoddisfatte, rancorose, piene di problemi
- Minacce nell'ambiente
- Buchi camuffati
- Le nostre inefficienze

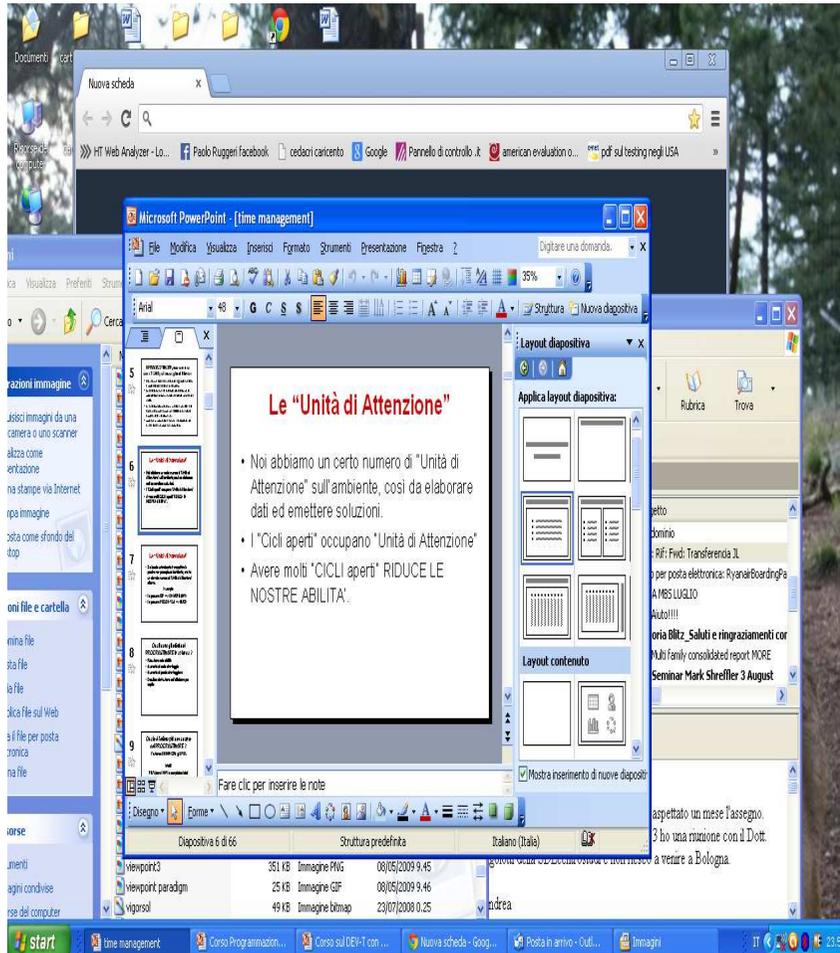
# **Quale è la MALATTIA micidiale che colpisce gli uomini SANI?**

- **II PROCRASTINARE.**

# **II PROCRASTINARE, ecco come un uomo SANO può raddoppiarsi il lavoro**

- Prendo una cosa da evadere, la leggo, la analizzo e poi decido di lasciarla in sospeso.
- Successivamente la rivedo, la rianalizzo, ma la procrastino ancora una volta, e così via per diverse volte.
- In questo modo mi creo un “mattone mentale” e la cosa mi sembra sempre più difficile, in quanto si appesantisce ulteriormente.
- Arriverà un momento in cui non “confronterò” più quella cosa che prima avevo rinviato.

# Le “Unità di Attenzione”



- Noi abbiamo un certo numero di “Unità di Attenzione” sull’ambiente, così da elaborare dati ed emettere soluzioni.
- I “Cicli aperti” occupano “Unità di Attenzione”
- Avere molti “CICLI aperti” RIDUCE LE NOSTRE ABILITA’.

# Le “Unità di Attenzione”

- Se faccio un incidente in macchina è perché non percepisco l'ambiente, ma ho un elevato numero di “Unità di Attenzione” altrove.

Esempio:

- La persona ISP ----> DEMOTIVANTE
- La persona POCO ETICA ---> BUGIE

# Quali sono gli effetti del PROCRASTINARE in azienda?

- Riduzione delle abilità
- Aumento di mail che viaggiano
- Aumento di parole che viaggiano
- Drastica diminuzione dell'efficienza pro capite

# Quale è l'effetto più devastante del PROCRASTINARE ?

L'azienda DISINTEGRA gli UTILI.

infatti

PIU' siamo LENTI a completare i cicli

e

di sempre MENO UTILI potremo godere.

# Quale è l'unica soluzione ?

## IL CONTROLLO POSITIVO

- FALLO SUBITO !
- BISOGNA CONCLUDERE OGNI CICLO D'AZIONE SUBITO, APPENA LO PRENDIAMO IN MANO.

# Un'affermazione tanto strana quanto vera:

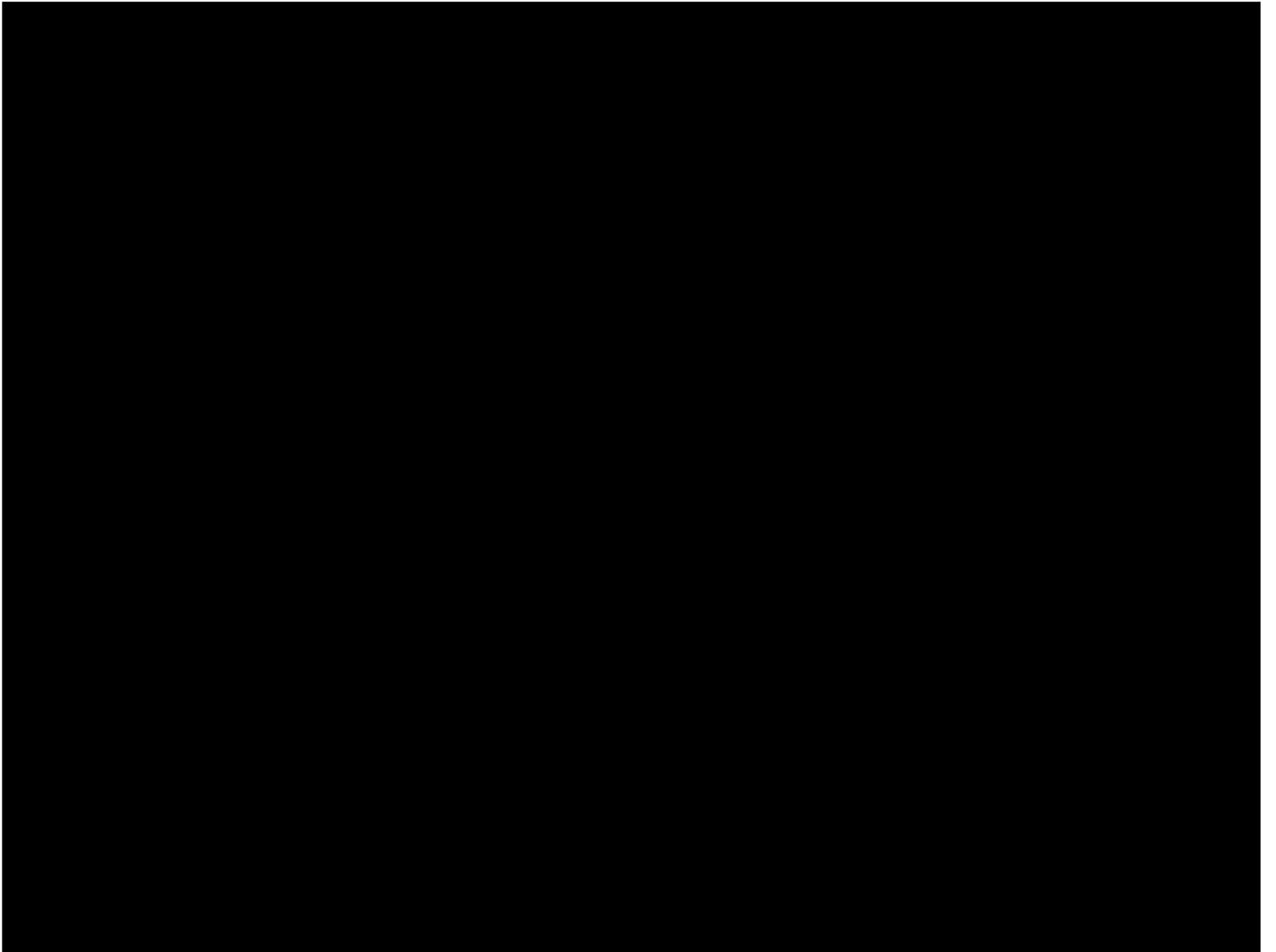
- SE VUOI CHE UNA COSA VENGA FATTA DEVI DARLA AD UNA PERSONA ESTREMAMENTE INDAFFARATA.
- Le persone che non concludono niente sono quelle che procrastinano tanto ed hanno molti cicli aperti e quindi diventano meno abili ed efficienti.

OPEN SOURCE MANAGEMENT



**L'EFFICACIA**

[www.opensourcemanagement.it](http://www.opensourcemanagement.it)



**Compila una lista di tre  
attività che se fatte  
regolarmente farebbero una  
grande differenza per il  
raggiungimento della tua  
meta**

OPEN SOURCE MANAGEMENT



# LA GESTIONE

[www.opensourcemanagement.it](http://www.opensourcemanagement.it)

# STRESS

- Ogni volta che sei confuso, stressato, sovraccarico è perché hai troppi cicli di azione incompleti. Segui questa procedura:
- FERMATI
- SIEDITI E SCRIVI LA LISTA DEI CICLI APERTI
- DAI LE PRIORITA'
- RISTUDIA LA LISTA

**Fai una lista di tutte le  
attività che, sulla base di ciò  
che hai imparato metterai  
in campo per il futuro**